

Factura Pequeño Contribuyente

KEYLY MARISOL , JUÁREZ HERNÁNDEZ DE CONTRERAS
Nit Emisor: 63207796
KEYLY MARISOL JUAREZ HERNANDEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA EL RETIRO, Zona 0, QUESADA, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C1F12A18-E54C-4816-9F91-6D08E2D7DC4C
Serie: C1F12A18 Número de DTE: 3846981654
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 17:28:53
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 17:28:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2025-210-7-1-443, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C1F12A18, número de DTE 3846981654 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-443 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.




(f) 
Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
DPI: 1681 94767 2217

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 63207796

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762126741058	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 5:39 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 17:28:53		
Emisor:	63207796		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KEYLY MARISOL JUAREZ HERNANDEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000		
No. de Acceso:	0 /		
Autorización:	C1F12A18-E54C-4816-9F91-6D08E2D7DC4C		
Serie:	C1F12A18		
Número del DTE:	3846981654		
Acuse de recibido:	FCID202520251102T17:28:5306:00C1F12A18E54C48169F916D08E2D7DC4C		
Fecha de la consulta:	02/11/2025 17:38:33		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 05:38:44 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63207796
NOMBRE	KEYLY MARISOL, JUÁREZ HERNÁNDEZ DE CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-443
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto para pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación sobre la importancia del mejoramiento de vivienda mediante la separación de ambientes a grupos de mujeres integradas de Centros de Aprendizaje.	100%	Finalizado
	Apoyé en visita a promotoras voluntarias para la implementación de actividades de saneamiento ambiental mediante la clasificación de basura y elaboración de aboneras orgánicas utilizando desechos de la cocina.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé capacitación a grupos de mujeres organizadas sobre la importancia de la administración del hogar mediante el emprendimiento familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a grupo de jóvenes para mostrarles la disposición de los desechos del Hogar Rural y recomendaciones del uso del agua.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a grupos organizados sobre la promoción del almacenamiento y la conservación adecuada de los alimentos, fomentando la producción y consumo de la variedad de alimentos e impulsando las agroindustrias artesanales como medio para lograr la conservación de los alimentos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-.	Apoyé a familias brindándole asistencia técnica sobre la importancia del emprendimiento utilizando productos de origen local.	100%	Finalizado
	Apoyé a Centros de Aprendizaje sobre la importancia de la promoción de emprendimiento agropecuario buscando transformar y comercializar los productos derivados para generar beneficios.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en brindar asistencia técnica a jóvenes integrados a grupos organizados sobre la importancia de la elaboración de productos orgánicos y poderlos promocionar mediante Centros de Aprendizaje de Extensión Rural e impulsar la elaboración de huertos comunitarios utilizando semillas de origen local.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente ente Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio a la mujer rural.	Apoyé en visitas a familias de diferentes comunidades con niños con problemas de Desnutrición Aguda.	100%	Finalizado
	Apoyé a Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Oficina Municipal de la Mujer en reunión mensual para la verificación de cómo mejorar la alimentación en niños con problemas de desnutrición aguda, brindándoles una guía alimenticia.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en atención al público y trabajo administrativo en AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en participación en reunión Mensual de Educadoras para el Hogar en Sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
 DPI: 1681 94767 2217
 Celular: 59012833

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

